



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 - 90121 Palermo - ☎ 0916216635 📠 0916216400

Codice fiscale 97163370824

Indirizzo e-mail: paic85200e@istruzione.it

I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO
Prot. 0000141 del 09/01/2020
C-14 (Uscita)

**Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado di Palermo e provincia
All'Albo Pretorio dell'istituzione scolastica
Al sito Web dell'Istituto
All'Albo sez. Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: Avviso pubblico per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009. Periodo 15/02/2020-15/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
Visto il D.Lgs. 163/2006;
Visto il D.Lgs. 50/2016;
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
Visto il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018;
Visto l'art. 35 CCNL comparto scuola;
Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgl. n. 81/2008 e dal D.Lgl. n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP periodo 15/02/2020-15/02/2021;
Vista la Circolare n.125 del prot. n. 10957 del 06/12/2019 "Reperimento personale interno per eventuale incarico R.S.P.P" periodo 15/02/2020-15/02/2021;
Verificato che del personale interno all'istituzione scolastica nessuno ha dato la disponibilità ad assumere l'incarico di RSPP per il periodo 15/02/2020-15/02/2021;
Visto il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali del Dirigente Scolastico Consiglio d'Istituto n. 718 del 21/02/2019;
Vista la delibera del Consiglio d'istituto n. 543 del 23/10/2017, che approva la nomina del RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e i criteri di selezione;

DETERMINA

di avviare la presente procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a un esperto/professionista esterno eventualmente interessato ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto.

Note Informative

RAPPRESENTANTE LEGALE: Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Mirabile.

NUMERO PLESSI:

- 1) Sede centrale Giuseppe Di Vittorio: Via G. Di Vittorio, 11 Palermo – Al piano terra ospita i locali della Presidenza, della Segreteria, classi della scuola primaria e nel pomeriggio classi di Scuola secondaria di I grado per lo Strumento, al primo e al secondo piano classi di Scuola secondaria di I grado.
- 2) Plesso Industriale: Via Santa'Alberto degli Abati snc Palermo – Ospita sezioni di Scuola dell'Infanzia.
- 3) Plesso Natoli Corso dei Mille, 1484 Palermo ospita al piano terra classi scuola dell'Infanzia e Primaria ed al primo piano classi della Scuola Primaria.
- 4) Plesso Mattarella via G. Di Vittorio, 7 Palermo ospita al piano terra classe della Scuola dell'Infanzia ed al primo piano classi della Scuola Primaria.

PERSONALE IN SERVIZIO:

- N° 650 alunni.
- N° 100 insegnanti distribuiti tra la sede centrale e i plessi.
- N° 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;
- N° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N° 4 Assistenti Amministrativi;
- N° 14 Collaboratori Scolastici distribuiti tra la sede centrale e i plessi e n. 1 assistente tecnico;

Art. 1.

Ambito di intervento

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della L. n. 244/2007, dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008 e dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008), presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Inoltre dovrà:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
4. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
6. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
8. Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
9. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
10. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa

vigente;

11. Effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola massimo ore quattro;
12. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
13. Sopralluoghi per individuazione dei fattori di rischio;
14. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
15. Eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.
16. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni dell'Istituto Scolastico.

Art. 2.

Requisiti per la partecipazione al Bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico coloro i quali siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

Art. 3.

Cause di Esclusione

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che si trovano nei casi previsti dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

Art. 4.

Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre **le ore 12,00 del 24/01/2020** secondo le seguenti modalità:

- brevi manu all'ufficio di protocollo dell'istituzione scolastica, richiesta di partecipazione in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP - NON APRIRE"
- spedite con raccomandata al suddetto indirizzo - in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP - NON APRIRE", - e pervenire, comunque, entro e non oltre la scadenza fissata (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante)

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax o e-mail e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.

La richiesta deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (**Allegato 1** - completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e

46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità;

- Scheda personale compilata e sottoscritta (**Allegato 2**);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, in caso di nomina e in costanza di incarico, a frequentare corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006;
- Dichiarazione di disponibilità contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, compresa la formazione dei lavoratori prevista dall'art. 37 del D.Lvo 81/2008;
- Dichiarazione di stipula di polizza assicurativa relativa ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dell'incarico, di cui sarà comunicata la compagnia assicurativa e il numero di polizza;
- Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed espressione del consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa. In mancanza di dichiarazione non saranno trattate.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 5.

Pubblicazione avviso pubblico

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito web della scuola.

Art. 6.

Procedura di aggiudicazione

Fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche del territorio (Art. 32 comma 8 D.Lgs. 81/08), i *curricula vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Laurea triennale o magistrale
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni albo professionisti
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Assicurazione professionale personale
- Aggiornamento quinquennale

CRITERI QUANTITATIVI

<i>Titoli di studio</i>	<i>Iscrizione Albi Professionali</i>	<i>Esperienza specifica</i>	<i>Frequenza corsi di Formaz/Specializ</i>	<i>Docenza corsi di Formazione</i>
– ploma di laurea magistrale o specialistica (3+2) *: 10 punti. – Punteggio diploma di laurea triennale*: 8 punti. – diploma di istruzione secondaria superiore *: 5 punti.	– Iscrizione albo professionale: 10 punti. – Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 punti. – Iscrizione albo degli esperti regionale in fonometria: 10 punti.	– Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica: 50 punti. – Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica: 40 punti. – Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 1 punto (Max 40 punti). – Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 1 punto (Max 3 punti).	– Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (Max 20 punti). – Frequenza corso formazione per formatori: 6 punti. – Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti.	– Per ciascuna docenza in corsi di formazione 1 punto (Max 20 punti)

(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

In ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 81/08. verranno stilate due graduatorie distinte per:

- 1. personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- 2. personale esterno, enti o istituti esterni specializzati in materia**

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria punto 1.

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni,
- iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria;
- attività svolta in questa istituzione scolastica 1 punto per ogni anno.

L'esame delle istanze e dei curricula dei candidati è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente ai requisiti essenziali.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi **il giorno 27/01/2020 alle ore 12,00** presso la sede di via G. Di Vittorio, 11 - 90121 Palermo. Dopo l'apertura dei plichi la commissione si riunirà in seduta riservata per la valutazione dei titoli dichiarati. Successivamente la commissione elaborerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web, sezione amministrazione trasparente, ed all'albo pretorio. Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine di **gg. 15** dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria dovrà intendersi definitiva e si procederà alla stipula del contratto.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale. Il contratto annuale dovrà decorrere dalla data del **15/02/2020 con scadenza al 15/02/2021**.

Art. 7.

Clausola di salvaguardia

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 8.

Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari **ad €. 1.500,00 (euro millecinquecento/00)**.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto/incarico all'atto della stipula.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto al termine delle singole prestazioni effettuate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, alla quale dovrà essere allegata una specifica delle prestazioni svolte, e subordinatamente alla verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio.

La fattura dovrà essere elettronica, come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n.55.

L'incarico non costituirà rapporto di impiego.

Non saranno retribuite assolutamente spese per trasferte o missioni.

Art. 9.

Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 10.

Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S., o con il Direttore dei Servizi

Generali e Amministrativi o con uno dei collaboratori dell'ufficio di Presidenza di questo Istituto.
Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi Dott.ssa Maria Francesca Parisi.

Art. 11.

Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della presente procedura e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'affidamento dell'incarico, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 12.

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia

Art. 13.

Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Palermo ed ivi l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Angela Mirabile)

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ICS G. Di Vittorio di Palermo (PA)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di RSPP

Il/la sottoscritto/a _____ CF _____
nato/a _____ (Prov _____) il _____
residente a _____ via _____ n° _____ C.A.P. _____
Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

chiede

di partecipare alla selezione di cui all'avviso prot. _____ / del _____ per la selezione e la successiva individuazione di una figura di RSPP.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi della Legge 445/2000, quanto segue:

- di essere cittadino _____ (italiano o di un paese UE)
- di godere dei diritti politici
- di essere dipendente di altra pubblica amministrazione (precisare) _____.
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da: _____ di _____ con votazione _____
- di essere inoltre in possesso degli ulteriori titoli culturali e professionali dichiarati nell'allegato curriculum vitae
- di impegnarsi, in caso di nomina e in costanza di incarico, alla frequenza di corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006
- di impegnarsi, in caso di nomina, a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, compresa la formazione dei lavoratori prevista dall'art. 37 del D.Lvo 81/2008
- di avere stipulato, o che stipulerà in caso di incarico, apposita polizza assicurativa relativa ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dei compiti di RSPP, di cui saranno comunicati gli estremi in caso di stipula del contratto
- di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa

Allegati:

- 1) Curriculum-vitae "europass";
- 2) Copia del documento di riconoscimento;
- 3) Allegato 2 – Scheda personale.

Data _____

Firma del Candidato

1) Titoli di studio (max 23 punti)		
DESCRIZIONE	Titolo di studio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2) (*): 10 punti		
Diploma di laurea triennale (*): 8 punti		
Diploma di istruzione secondaria superiore (*): 5 punti		

(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

2) Iscrizione Albi Professionali (max 30 punti)		
DESCRIZIONE	Descrizione a cura del candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Iscrizione albo professionale: 10 punti		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 punti		
Iscrizione albo degli esperti regionale in fonometria: 10 punti		

3) Esperienza specifica (max 133 punti)		
DESCRIZIONE	Descrizione esperienza a cura del candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica: 50 punti		
Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica: 40 punti		
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 1 punto (Max 40 punti) (**)		
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 1 punto (Max 3)(**)		

(**) specificare il numero delle esperienze, che dovranno essere riportate dettagliatamente nel Curriculum vitae

4) Frequenza corsi di Formaz/Specializzazione (max 36 punti)		
DESCRIZIONE	Descrizione a cura del candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (Max 20 punti) (***)		
Frequenza corso formazione per formatori: 6 punti		
Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti		

(***) specificare il numero dei corsi di formazione frequentato, che dovranno essere riportati dettagliatamente nel Curriculum vitae

5) Docenza corsi di Formazione (max 20 punti)		
DESCRIZIONE	Descrizione a cura del candidato	Punteggio assegnato dalla commissione

Per ciascuna docenza in corsi di formazione 1 punto (Max 20 punti) (****)		
----------------------------------------------------------------------------------	--	--

(**) specificare il numero dei corsi di docenza di formatore, che dovranno essere riportati dettagliatamente nel Curriculum vitae**

FIRMA DEL CANDIDATO

—